



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA DEMOGRAFIJU I MLADE

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA I SADRŽAJU
RAZGOVORA (INTERVJUA)

službeničkog radnog mjesta u Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade temeljem Oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, KLASA: 112-01/21-02/5, URBROJ: 519-02-21-1 od 16. kolovoza 2021. godine.

1. Opis poslova službeničkog radnog mjesta

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PROGRAME I PROJEKTE U PODRUČJU DEMOGRAFIJE I MLADIH

Viši stručni savjetnik/ca – 2 izvršitelja na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad u trajanju od (2) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 49. Pravilniku o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, KLASA: 011-02/20-04/1, URBROJ: 519-01/20-6, od 13. listopada 2020. godine).

Opis poslova (Izvod iz Pravilniku o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade od 13. listopada 2020. godine):

- obavlja najsloženije stručne poslove koji se odnose na utvrđivanje prioriternih područja za financiranje programa i projekata iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- planira i koordinira dodjelu financijskih potpora,
- pruža podršku provoditeljima programa i projekata u pripremi projektne dokumentacije,
- priprema i provodi natječaje za dodjelu financijskih potpora,
- odobrava projektnu dokumentaciju u skladu sa selekcijskim kriterijima,
- priprema izmjene prioriteta natječaja za sljedeće razdoblje,
- sudjeluje u obavljanju poslova procjene i evaluacije programa i projekata organizacija civilnog društva,
- vodi bazu programa i projekata, prati provedbu programa i projekata u skladu s ugovorom,
- izrađuje naloge za isplatu te prati tijek financiranja i namjensko trošenje ugovorenih sredstava,
- izrađuje odluke o financiranju, priprema i sklapa ugovore s odabranim provoditeljima programa i projekata,
- sudjeluje u izradi izvješća iz područja rada te postavlja i ostvaruje ciljeve i mjere iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove po nalogu i ovlaštenju državnog tajnika Središnjeg državnog ureda.

2. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Oglasa, utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 338/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19 i 63/21). Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike od 01. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kuna, a utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 66/20).

3. Sadržaj razgovora (intervjua):

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu).

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju) na web-stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade <https://demografijaimladi.gov.hr/>.